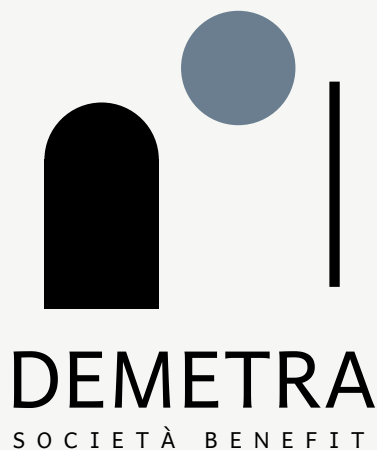


CODICE ETICO



INDICE DEI CONTENUTI

3	PREMESSA
4	INTRODUZIONE
8	LE RISORSE UMANE
10	CONFLITTI DI INTERESSE
12	FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO - TRASPARENZA CONTABILE
14	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE
16	TUTELA DELLA SICUREZZA
18	AMBIENTE
20	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI
24	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

PREMESSA

L'Enciclopedia Treccani definisce etica "quel ramo della filosofia che si occupa della sfera delle azioni buone o cattive e non già di quelle giuridicamente permesse o proibite o quelle politicamente più adeguate".

Esistono infatti regole a cui attenersi in quanto sancite dalle leggi, dai decreti e dal diritto, norme che noi tutti siamo tenuti a rispettare; esistono poi delle regole date dalla nostra educazione, dalla sensibilità e umanità, dettate, appunto, dalla nostra etica.

Demetra Srl società benefit (in seguito Demetra o Società o Azienda) ha deciso, in quanto Società Benefit, di formalizzare il proprio impegno e di agire secondo i principi di *responsabilità, sostenibilità e trasparenza*.

Il Codice Etico trova una collocazione naturale all'interno di questo complesso puzzle e si configura come

una **carta dei valori** e una **dichiarazione di intenti**, per coniugare la visione aziendale rispetto ai propri obiettivi con le modalità attraverso le quali si vogliono perseguire.

Demetra ha deciso di impostare il proprio modello di business in modo che la creazione di valore economico per l'azienda sia anche un motore per il benessere sociale, coerentemente con i migliori riferimenti etici, sociali e ambientali. La Società riconosce l'importanza di uno sforzo condiviso e si impegna a contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (SDGs). Questo documento ha lo scopo di comunicare valori e principi condivisi, che siano per Demetra un terreno su cui posare le fondamenta del proprio operato.

**Il cielo stellato sopra di me,
la legge morale in me.**

Immanuel Kant

01

INTRODUZIONE



La legge definisce **Società Benefit** quelle società che, nell'esercizio di una attività economica, oltre allo scopo di dividerne gli utili, perseguono una o più finalità di beneficio comune; il beneficio comune è inteso come il perseguimento di uno o più effetti positivi (o la riduzione degli effetti negativi) su persone, comunità, territorio e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Le Società Benefit operano in modo responsabile, sostenibile e trasparente e la loro gestione richiede il bilanciamento tra l'interesse dei soci e l'interesse della collettività.

Mentre le società tradizionali esistono con l'unico scopo di distribuire dividendi agli azionisti, le Società Benefit rappresentano un modello più evoluto: oltre agli obiettivi di profitto, integrano nel proprio oggetto sociale lo scopo di avere un impatto positivo sulla società e sull'ambiente. Una forma giuridica innovativa e virtuosa, per rendere le aziende più adeguate alle richieste del mercato e alle sfide imposte dalla società del XXI secolo.

1.1 LO STATUTO

Come riportato nello statuto:

In quanto Società Benefit, ai sensi e per gli effetti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo unico, commi 376-384, Demetra intende perseguire, nell'esercizio della propria attività economica, una o più finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.

Nello specifico, Demetra persegue:

1. *La sostenibilità sociale*, adottando misure di *welfare* aziendale, elaborando progetti di conciliazione famiglia-lavoro e sostenendo progetti di rete con il territorio.
2. *La sostenibilità ambientale*, adottando tecnologie innovative e sostenibili.
3. *La collaborazione e la sinergia* con organizzazioni non profit, fondazioni, istituzioni culturali, associazioni e società il cui scopo sia allineato e sinergico con quello della Società, per contribuire al loro sviluppo.

Le finalità di beneficio comune sono perseguite mediante la produzione di effetti positivi e la riduzione di effetti negativi nei confronti degli stakeholder.

1.2 IL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è il documento che identifica i valori e le linee di condotta a cui Demetra e chi opera per suo conto deve ispirarsi nella conduzione della propria attività avente riflesso su processi sensibili aziendali.

Il Codice Etico non descrive in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, ma si propone di evidenziare e valorizzare una serie di principi, cui dovranno attenersi i destinatari, come di seguito definiti, sia nei rapporti interni che nei rapporti con soggetti esterni. La Società si impegna inoltre a non intraprendere o perseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito.

1.3 I DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che, a vario titolo e con differenti responsabilità, concorrono direttamente o indirettamente a realizzare la missione dell'Azienda.

I destinatari sono quindi tutti i soggetti membri degli organi sociali, dipendenti e consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti, procuratori e terzi che a qualsiasi titolo operino nell'interesse e/o per conto di Demetra.

1.4 APPLICAZIONE

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e dei contratti, siano essi di fornitura, di appalto nel senso più ampio del termine, di collaborazione/consulenza tecnica o professionale, stabile ovvero temporanea o per singolo affare, stipulati da Demetra.

Demetra si impegna a:

- assicurare la divulgazione del Codice Etico, rendendolo disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto, per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

Tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a:

- conoscere il Codice Etico e agire in linea con quanto indicato nello stesso, adeguandosi ad ogni suo successivo aggiornamento;
- contribuire attivamente alla sua attuazione;
- segnalare eventuali carenze all'amministrazione;
- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui la Società opera;
- rispettare i principi etici e di comportamento contenuti nel Codice Etico;
- segnalare prontamente al Datore di lavoro eventuali violazioni ai principi del Codice Etico e/o alle procedure operative che compongono il modello organizzativo e di gestione aziendale o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficienza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

02

LE RISORSE UMANE

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH



10 REDUCED
INEQUALITIES



Demetra crede che le persone rappresentino il punto di partenza e il punto di arrivo di ogni suo progetto. Per questo motivo, ritiene imprescindibile improntare i rapporti con i dipendenti e collaboratori al pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

La Società si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

La Società ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. Essa favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

L'onestà, la lealtà, la competenza, la professionalità, la fedeltà, la serietà e la dedizione rappresentano le qualità richieste da Demetra a tutti i membri degli organi sociali, dipendenti e collaboratori a vario titolo. L'Azienda favorisce la comunicazione e la cooperazione dei dipendenti fra loro e con i loro responsabili per perseguire l'obiettivo di una sempre maggiore efficienza ed efficacia delle risorse dedicate alla gestione dei processi produttivi.

2.1 SELEZIONE

Il processo di selezione delle risorse umane è condotto nel rispetto delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di agevolazione o discriminazione sulla base della sfera privata e sulle opinioni dei candidati. Demetra acquisisce risorse che corrispondono a profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali e che manifestino competenze, conoscenze e capacità adatte a svolgere la funzione assegnata.

La prassi di selezione e assunzione del personale garantiscono la massima trasparenza e documentabilità delle scelte effettuate.

2.2 FORMAZIONE

Demetra promuove le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ogni dipendente possano ulteriormente accrescersi, definendo piani di formazione per l'aggiornamento professionale e l'acquisizione di maggiori competenze.

Tale obiettivo è perseguibile solo con la piena collaborazione dei dipendenti ai quali Demetra chiede di promuovere l'acquisizione di nuove competenze, conoscenze e capacità anche attraverso forme di autoformazione. Inoltre, i responsabili di funzione sono chiamati alla massima attenzione nell'individuare e valorizzare la professionalità dei propri collaboratori creando le migliori condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e potenzialità.

2.3 RISPETTO DELLA DIGNITÀ MORALE E DELL'INTEGRITÀ FISICA

Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale sono svolte in modo tale da evitare qualsiasi forma di discriminazione in base alla razza, religione, paese di origine, età e sesso, tutelando la privacy in merito ad ogni informazione attinente alla sfera privata di ogni dipendente e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società.

La Società garantisce un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

03

CONFLITTI DI INTERESSE



Demetra mantiene con i propri dipendenti e collaboratori un rapporto di piena e assoluta fiducia; per preservarlo, è dovere primario rispettare le procedure che regolano il rapporto di lavoro e utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per concorrere al raggiungimento dell'interesse societario.

È richiesto ad amministratori, dipendenti e collaboratori di evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa creare i presupposti anche per un potenziale conflitto tra interesse personale e interesse aziendale o che possa intralciare il corretto svolgersi delle attività e la conseguente capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo decisioni nell'interesse della Società.

In nessun caso amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori potranno contrapporre un interesse personale a quello di Demetra, pregiudicando l'immagine e l'integrità aziendale. In particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nella Società.

Per evitare l'insorgere di tali situazioni, dipendenti e collaboratori hanno il dovere di comunicare tempestivamente al proprio responsabile, qualsiasi informazione che indichi o faccia presumere una situazione di potenziale conflitto di interesse.



04

FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO – TRASPARENZA CONTABILE



Demetra promuove la più rigorosa trasparenza contabile e condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Amministratori, dipendenti e collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

4.1 TRASPARENZA E COMPLETEZZA CONTABILE

Per garantire la trasparenza delle registrazioni contabili, Demetra ritiene che sia fondamentale che le informazioni primarie siano vere, accurate, complete e chiare. Tali elementi costituiscono il fondamento per garantire alle parti interessate di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

È quindi necessario che tutta la documentazione da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La successiva registrazione contabile deve essere riportata in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida. Nel caso di valutazioni su elementi economico-patrimoniali, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e chiarezza, illustrando in modo esaustivo i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene. Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base è tenuto a darne tempestivamente informazione al Consiglio di Amministrazione.

05

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE



Amministratori, dipendenti e collaboratori devono mantenere comportamenti idonei alla salvaguardia del patrimonio e dei beni aziendali; ogni violazione che possa causare pregiudizio a Demetra è sanzionata.

5.1 BENI AZIENDALI

Chiunque deve custodire con diligenza beni, attrezzature, prodotti, informazioni e know-how della Società messi a disposizione per l'espletamento delle mansioni assegnate.

Ogni Amministratore, dipendente e collaboratore deve:

- usare i beni aziendali ai soli fini lavorativi evitando tassativamente l'uso a fini privati, fatto salvo eventuali diversi accordi o concessioni in fringe benefit;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o comunque in contrasto con l'interesse della società;
- usare ogni cautela nella conservazione e custodia dei beni assegnati: è vietato lasciare incustoditi beni mobili assegnati o permettere l'utilizzo degli stessi da parte di personale non autorizzato, familiari e/o terzi;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure aziendali che ne disciplinano l'utilizzo;
- utilizzare i beni assegnati esclusivamente per gli usi e scopi specificati al momento dell'assegnazione

5.2 IMMAGINE AZIENDALE

La buona reputazione e l'immagine di Demetra hanno un valore fondamentale e devono essere tutelati in ogni momento dell'attività aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori si impegnano ad agire in conformità ai principi del presente Codice Etico mantenendo sempre nei confronti di terzi uno stile relazionale educato, disponibile, cortese e decoroso ed evitando comportamenti che possano, direttamente o indirettamente, causare a Demetra un danno in termini di immagine e/o di credibilità sul mercato.

06

TUTELA DELLA SICUREZZA

3 GOOD HEALTH
AND WELL-BEING



8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH



Demetra applica tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ritenendo fondamentale la tutela della salute dei propri collaboratori. La Società garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e di sicurezza, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Il perseguimento di tale obiettivo non può prescindere dalla collaborazione vigile e attenta dei dipendenti; è pertanto obbligo di ciascun dipendente o collaboratore, nell'esercizio delle proprie funzioni, osservare scrupolosamente le misure di sicurezza adottate da Demetra.

Ciascun dipendente o collaboratore deve inoltre impegnarsi attivamente e responsabilmente nel prevenire o segnalare qualsivoglia forma di pericolo anche solo potenziale.

Anche se attualmente Demetra non ha ancora aderito ad un sistema di gestione della sicurezza certificato da Enti esterni, la Società è impegnata nella diffusione e nel consolidamento della cultura della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro volta a sviluppare la consapevolezza dei rischi.

Demetra organizza incontri periodici formativi con i dipendenti e collaboratori in modo da istruirli o aggiornarli sulle procedure da mettere in atto nello svolgimento delle proprie mansioni ed elabora documenti congiuntamente a clienti o fornitori per ridurre e prevenire potenziali rischi interferenziali.



EMERGENCY
ALARM



BREAK GLASS
AMPAC

07

AMBIENTE

12 RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION



Demetra crede fermamente nell'importanza del rispetto e della cura dell'ambiente. La Società si impegna ad operare minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo di risorse energetiche e naturali.

13 CLIMATE
ACTION



L'Azienda rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale in ogni Paese dove svolge la sua attività e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'investimento ed uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché l'individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale.

Demetra ritiene la tutela dell'ambiente un valore imprescindibile, perciò la promuove a tutti i suoi interlocutori.



08

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

9 INDUSTRY, INNOVATION
AND INFRASTRUCTURE



16 PEACE, JUSTICE
AND STRONG
INSTITUTIONS



Demetra gestisce i propri affari applicando i principi etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e partner di conformarsi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato. Nei rapporti d'affari con i clienti, i fornitori, gli appaltatori, gli istituti finanziari etc. e con le imprese raggruppate o consorziate e la Pubblica Amministrazione, il personale di Demetra è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente documento. In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretto, a Demetra, oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

8.1 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E TERZI IN GENERE

Demetra vuole soddisfare le esigenze dei clienti, mantenendo un elevato standard qualitativo di performance e affidabilità; il personale deve identificarsi in questo principio, individuando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie della Società, senza ricorrere a strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri. I dipendenti e collaboratori dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente le controversie con terzi senza dar corso ad azioni giudiziarie.

Demetra nel selezionare i terzi con i quali intrattenere rapporti di natura economica, verifica la loro affidabilità, professionalità, onorabilità e integrità.

Sulla base delle informazioni pubbliche o disponibili nel rispetto della normativa vigente, è fatto divieto a chiunque di instaurare o mantenere rapporti con soggetti terzi:

- che risultino implicati in attività illecite;
- che non si impegnino formalmente a rispettare tutte le norme vigenti in materia di lavoro, salute e sicurezza dei lavoratori, rispetto dell'ambiente, nonché dei principi del presente Codice Etico; a tal fine Demetra ha previsto di includere negli ordini/contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

8.1.1 ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Il comportamento di Demetra e dei propri dipendenti e collaboratori nei confronti di clienti e fornitori è improntato a correttezza, trasparenza, disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

8.1.2 RISPETTO DELLA CONCORRENZA

Demetra sviluppa la propria politica commerciale nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti pro tempore in materia di concorrenza.

8.1.3 REGALIE E BENEFICI

In ogni relazione commerciale sono permessi omaggi di cortesia o atti di disponibilità solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili come finalizzati a ottenere trattamenti di favore.

Nel caso in cui un dipendente o collaboratore riceva omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà immediatamente informare il proprio responsabile.

8.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con gli enti pubblici, le pubbliche amministrazioni e gli interlocutori istituzionali in genere devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

Demetra condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione, ecc. e adotta tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

In particolare, nei confronti della Pubblica Amministrazione sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro, di beni o altre utilità (in qualunque forma, compresa quella di omaggi, regalie o doni aziendali) a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di Demetra anche in seguito ad illecite pressioni o sollecitazioni da parte dei pubblici funzionari;

- la ricerca di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza finalizzate a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un corretto rapporto tra la stessa e la Società;
- tutte le azioni finalizzate a sollecitare od ottenere dalla Pubblica Amministrazione informazioni riservate;
- il compimento di qualsiasi altro atto che possa indurre la Pubblica Amministrazione a compiere, in tutto o in parte, o ad omettere atti e/o provvedimenti in violazione della normativa vigente.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Demetra.

8.3 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Demetra non sostiene in alcun modo, diretto e/o indiretto, organizzazioni a vocazione politica e/o sindacale in qualsiasi modo organizzate. In ogni caso, stante la propria natura neutrale, la Società non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico e/o sindacale.

I rapporti con le organizzazioni sindacali, ove esistenti, sono basati e regolati dalle norme di legge.

8.4 RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI

Demetra può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico. Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.



MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

10 REDUCED
INEQUALITIES



Tutti coloro che collaborano con Demetra, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice Etico.

L'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa vigente e con tali principi non è ammissibile.

16 PEACE, JUSTICE
AND STRONG
INSTITUTIONS



In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano conosciute e adeguatamente applicate sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori.

I vertici societari e i responsabili di settore hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

9.1 OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

È importante evitare ed eventualmente sanzionare comportamenti non corrispondenti ai contenuti del presente Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso, potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con Demetra.

Il presente Codice Etico è stato letto ed approvato dall'Amministratore Unico in data 22/12/2021.